



Plan de Actuación Digital

PCT #CompDigEdu

Denominación	C.E.I.P. Juan Pasquau
Cód. Centro	23005190
Localidad	Úbeda
Provincia	Jaén

Fecha de última actualización: 1 de septiembre de 2025

Plan de Actuación Digital

Programa de Cooperación Territorial #CompDigEdu

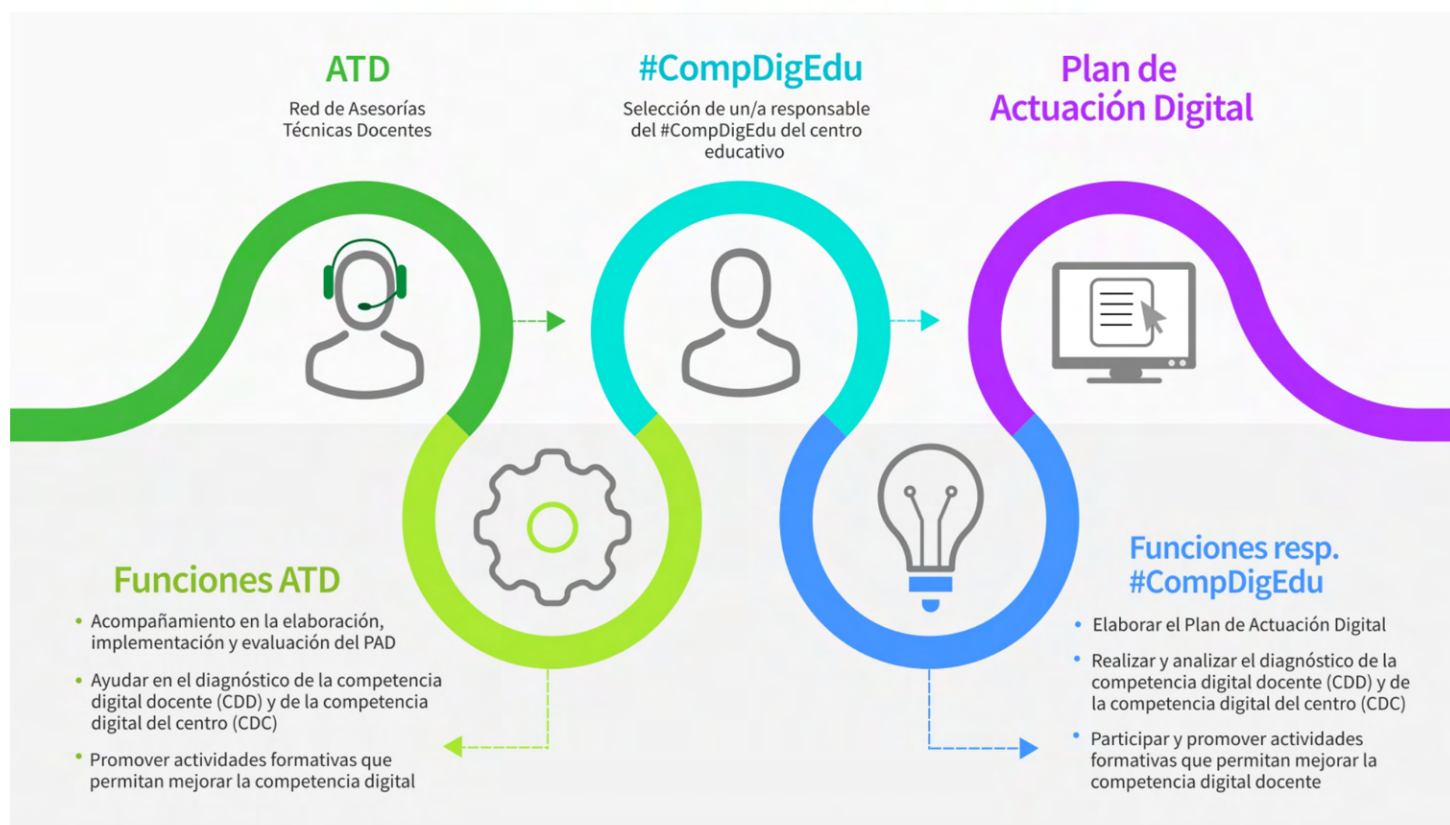
DEFINICIÓN: El Plan de Actuación Digital (PAD) es la herramienta de planificación, integrada en el Proyecto educativo, sobre la que se sustentará el proceso de Transformación Digital diseñado por cada centro educativo.

OBJETIVOS: - Planificar y desarrollar capacidades digitales eficaces para mejorar la calidad de la enseñanza.
- Favorecer la transformación del centro en una organización educativa digitalmente competente.

ESTRUCTURA

Marco europeo para organizaciones educativas digitalmente competentes (DigCompOrg)	Ámbitos PAD
1. Prácticas de liderazgo y gobernanza 3. Desarrollo profesional 7. Infraestructuras	Organización de centros
6. Colaboración y networking	Información y comunicación
2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje 4. Prácticas de evaluación 5. Contenidos y currículos	Procesos de enseñanza-aprendizaje

Proceso de Elaboración



Programa financiado por el Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes
y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia

PLAN DE ACTUACIÓN DIGITAL CURSO 2025/2026

CENTRO: C.E.I.P. Juan Pasquau (23005190)

Se establece el siguiente Plan de Actuación Digital para el centro.

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LINEA 1)

¿Qué?

Diseño de aprendizaje online: uso del libro digital, elaboración de actividades que den más contenido al mismo; conocimiento de Recursos Educativos Abiertos y puesta en práctica de algunos de ellos; .Uso de Objetos Digitales Educativos (ODE) alojados en Moodle Centros.
Uso del cuaderno de Séneca: SDA y Programaciones didácticas, Actividades Evaluables, Informes compartidos.
Uso de programación Scratch y make code.
Apps sobre robótica y pensamiento computacional
Crear espacio "Classroom" para compartir trabajos realizados.

☒ Esta Línea de Actuación está vinculada a la implementación del Proyecto STEAM 4.0.

Afecta a:

- ☒ Formación del profesorado
☒ A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

- Profesorado:
Diseño de aprendizaje online: uso del libro digital, elaboración de actividades que den más contenido al mismo; conocimiento de Recursos Educativos Abiertos y puesta en práctica de algunos de ellos.
Uso de Objetos Digitales Educativos (ODE) alojados en Moodle Centros.
Uso del cuaderno de Séneca: SDA y Programaciones didácticas, Actividades Evaluables, Informes compartidos.
Uso de espacios de programación scratch y make code.
Manejo de apps y de robots de E. Infantil y 1º Ciclo
- Padres:
Formación que desde el sector de padres/madres se demande, Aplicación de la guía de uso responsable de los dispositivos electrónicos y publicación a través de las redes y web del Centro, uso seguro de los dispositivos móviles

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Intervención a través de charlas formativas y posterior puesta en práctica con los diferentes sectores.

Evaluación de las tareas. Objeto

Una vez finalizada la actividad se utilizarán las herramientas seleccionadas para comprobar el grado de adquisición.
En el caso del uso de lpasen se podrá comprobar con el uso diario de la aplicación

Evaluación de las tareas. Herramientas

- ☒ Formulario
☒ Encuesta
☐ Estadísticas
☐ Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

Grupos responsables/participantes - Impacto

- ☒ Equipo directivo
- ☒ Equipo de coordinación
- ☒ Profesorado
- ☒ Alumnado
- ☐ PAS
- ☒ Familias
- ☐ CEP
- ☐ Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- ☒ Primer trimestre
- ☒ Segundo trimestre
- ☒ Tercer trimestre

Observaciones:

Se realizarán a lo largo del presente curso escolar

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód. Centro: 23005190

Fecha Generación: 20/10/2025 20:34:17

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LINEA 2)

¿Qué?

Continuar con el diseño y construcción de un Aula de Futuro dotando los espacios que faltan con el material necesario: zona audiovisual (Crea).
Dotar todas las aulas de tutoría y Aula del Futuro con las nuevas pizarras interactivas así como adecuar los espacios necesarios para su uso.
Crear un espacio (Drive-Hojas de Cálculo) para el préstamo de dispositivos así como para el uso del aula de futuro.

☒ Esta Línea de Actuación está vinculada a la implementación del Proyecto STEAM 4.0.

Afecta a:

- ☐ Formación del profesorado
☒ A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

- Participación en cursos de formación sobre el diseño y uso de un aula de futuro (realizado el curso 22/23)
- Participación en los cursos de lenguaje de programación por bloques (scratch, make code...)
- Participación en cursos de robótica e inteligencia artificial.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

- Continuar adecuando el aula de futuro.
- Dotación de material que será enviado por la Junta de Andalucía y que fue solicitado el curso pasado.
- Suministro de placas microbit y robots.
- Adecuación de mobiliario.

Evaluación de las tareas. Objeto

Obtención del certificado de participación en los cursos.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- ☐ Formulario
☒ Encuesta
☐ Estadísticas
☐ Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

Grupos responsables/participantes - Impacto

- ☒ Equipo directivo
- ☒ Equipo de coordinación
- ☒ Profesorado
- ☐ Alumnado
- ☐ PAS
- ☒ Familias
- ☐ CEP
- ☒ Otros

Especifica qué otros grupos:

Editoriales

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- ☒ Primer trimestre
- ☒ Segundo trimestre
- ☒ Tercer trimestre

Observaciones:

Durante todo el curso

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód. Centro: 23005190

Fecha Generación: 20/10/2025 20:34:17

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LINEA 3)

¿Qué?

Difusión y Publicación de los horarios en la web del centro así como de la guía de uso responsable de los dispositivos electrónicos.

☐ Esta Línea de Actuación está vinculada a la implementación del Proyecto STEAM 4.0.

Afecta a:

- ☐ Formación del profesorado
- ☒ A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

- Los horarios del profesorado estarán a disposición de quien quiera consultarlos en el despacho de Jefatura de Estudios, en la sala de profesores y serán colgados en la web del centro.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

- Tras subir cada docente su horario a Séneca y revisado por la JE, estos se harán públicos en la salas de profesores y en la web del centro.
- De forma coordinada con la Jefatura de Estudios se elaboran los horarios incluyendo en los mismos la participación del profesorado "codocente", los tiempos dedicados a la resolución de problemas y lectura, las horas de participación en proyectos (ABJ, Emociones, Huerto)
- Revisar el "Manual de Buenas Prácticas Psquau" que será entregado al E.Directivo", será explicado en una sesión informativa con padres y madres, alumnado y maestro/as del Centro.
- Este documento será enviado por lpasen y colgado en la web del Centro: www.ceipjuanpasquau.com

Evaluación de las tareas. Objeto

Todo el profesorado ha de introducir a principio de curso su horario en séneca, éste será revisado por la Jefatura de Estudios e impreso. La persona responsable del mantenimiento de la web subirá los horarios al apartado "Centro".

Evaluación de las tareas. Herramientas

- ☐ Formulario
- ☐ Encuesta
- ☐ Estadísticas
- ☒ Otras

Detalla otras herramientas:

Los horarios aparecen en el tablón de anuncios de la Sala de Profesores así como en la web del Centro.
La guía está a disposición de todo el que quiera consultarla en la web del centro y será enviada por IPasen a todos los padres/madres

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

Grupos responsables/participantes - Impacto

- ☒ Equipo directivo
☐ Equipo de coordinación
☐ Profesorado
☒ Alumnado
☐ PAS
☒ Familias
☐ CEP
☐ Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- ☒ Primer trimestre
☐ Segundo trimestre
☐ Tercer trimestre

Observaciones:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód. Centro: 23005190

Fecha Generación: 20/10/2025 20:34:17

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LINEA 4)

¿Qué?

Promover la mejora del nivel de CDD por parte de todo el profesorado.

☒ Esta Línea de Actuación está vinculada a la implementación del Proyecto STEAM 4.0.

Afecta a:

☒ Formación del profesorado

☒ A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Participar en cursos del AVFP que trabajen y certifiquen horas para la posterior certificación de la CDD así como para la certificación de participación en el proyecto de TDE.
Realizar en el Centro actividades de formación para el desarrollo del pensamiento computacional y la robótica en las aulas (actividades "desenchufadas" y online.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

El coordinador o el E.D comunicará y animará a participar de los diferentes curso que desde el CEP sean propuestos.
El coordinador ayudará y motivará a quienes participan para la finalización de estos cursos.
Se promoverán actividades formativas dentro del centro para poder desarrollar en clase actividades STEAM

Evaluación de las tareas. Objeto

Obtención de acreditación en CDD por parte de los participantes en el proyecto de TDE

Evaluación de las tareas. Herramientas

☐ Formulario

☐ Encuesta

☐ Estadísticas

☒ Otras

Detalla otras herramientas:

Certificados obtenidos en la participación y finalización de los cursos en los que se inscriban.

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

Grupos responsables/participantes - Impacto

- ☒ Equipo directivo
- ☒ Equipo de coordinación
- ☒ Profesorado
- ☐ Alumnado
- ☐ PAS
- ☐ Familias
- ☐ CEP
- ☐ Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- ☒ Primer trimestre
- ☒ Segundo trimestre
- ☒ Tercer trimestre

Observaciones:

La realización del aspecto formativo se comenzó a realizar el pasado curso habiendo obtenido todo el profesorado que participó un nivel de CDD. Este año se promoverá la participación en cursos que permitan ir aumentando ese nivel.

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód.Centro: 23005190

Fecha Generación: 20/10/2025 20:34:17

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LINEA 5)

¿Qué?

Participación del Centro en proyectos de innovación: Hora del Código, Ajedrez Online, Newton 3, ABJ, Educar en Emociones, Uso del Aula del Futuro y desarrollo del proyecto "Mentes del mañana".

☒ Esta Línea de Actuación está vinculada a la implementación del Proyecto STEAM 4.0.

Afecta a:

☒ Formación del profesorado

☒ A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Se realizarán sesiones informativas y formativas de cómo participar en los proyectos indicados así de cómo llevar al aula las metodologías propuestas

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Se animará al profesorado a llevar a la práctica docente todo cuanto se les presente.
Desarrollo de un área interdisciplinar para 5º y 6º sobre pensamiento computacional y robótica.
Participación en la Hora del Código (Pensamiento computacional) y en las actividades del proyecto "Mentes del Futuro"
Ajedrez Online (maestro de E.Física).
Newton 3: vuelo programado con drones utilizando lenguaje de programación (En caso de ser convocado)
ABJ: aplicación del juego como metodología de aprendizaje.
Emociones: desarrollada por la maestra que desarrolla actividad en el aula de las emociones del Centro.
Aula del Futuro: trabajo de proyectos en diferentes espacios de aprendizaje

Evaluación de las tareas. Objeto

La sesiones de formación e información se desarrollan en el centro y se realiza un formulario de valoración del mismo.

Evaluación de las tareas. Herramientas

☐ Formulario

☐ Encuesta

☐ Estadísticas

☒ Otras

Detalla otras herramientas:

En las redes sociales y web del Centro se publicará la participación en estos proyectos así como muestras de estar llevando a la práctica los espacios y metodologías indicadas.

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

Grupos responsables/participantes - Impacto

- ☒ Equipo directivo
☒ Equipo de coordinación
☒ Profesorado
☒ Alumnado
☐ PAS
☒ Familias
☐ CEP
☐ Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- ☒ Primer trimestre
☒ Segundo trimestre
☒ Tercer trimestre

Observaciones:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód. Centro: 23005190

Fecha Generación: 20/10/2025 20:34:17

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (LINEA 1)

¿Qué?

- 1.- Continuar actualizando la web, dar a conocer blogaverroes y sites de google para que los docentes hagan uso de ellos y puedan publicar las experiencias y trabajos desarrollados. En la web se incluyen los documentos oficiales así como toda la información que pueda ser requerida por la Comunidad Educativa.
- 2.- Continuar participando en las redes sociales para comunicar e interactuar ante la demanda de quienes se interesan.
- 3.- Dar continuidad al uso de classroom con las cuentas de gsuite educativa
- 4.- Consolidar el uso de lpasen para la solicitud de tutorías, envío de mensajes, justificación de faltas, autorizaciones y realización de tareas administrativas

☒ Esta Línea de Actuación está vinculada a la implementación del Proyecto STEAM 4.0.

Afecta a:

- ☒ Formación del profesorado
- ☒ A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

- 1.- Actualizando periódicamente la web y las redes sociales cada vez que hay novedades.
 - 2.- Dar a conocer
 - 2.- Informando de los documentos que se encuentran disponibles en la web en reuniones de padres al inicio de curso.
 - 3.- Entregando los boletines de calificaciones trimestrales solo a través del punto de recogida.
 - 4.- Considerar lpasen como primer medio para realizar citaciones de reuniones, tutorías, justificaciones de faltas, comunicaciones varias....
 - 5.- Realizar todas las matrículas de junio a través del sobre de matrícula.
- Para estas actividades se desarrollan previamente unas charlas de información a las familias y se facilitan tutoriales (propios o ajenos) donde quedan perfectamente explicados los pasos o procesos a realizar.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Charlas, tutoriales (en formato pdf y videotutoriales),

Evaluación de las tareas. Objeto

Comprobar la eficacia de lo indicado a través de las herramientas que se marcan.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- ☐ Formulario
- ☒ Encuesta
- ☐ Estadísticas
- ☒ Otras

Detalla otras herramientas:

Las familias utilizan lpasen, la web se actualiza, hay participación en redes sociales.

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Grupos responsables/participantes - Impacto

- ☐ Equipo directivo
- ☒ Equipo de coordinación
- ☒ Profesorado
- ☐ Alumnado
- ☐ PAS
- ☒ Familias
- ☐ CEP
- ☐ Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- ☒ Primer trimestre
- ☒ Segundo trimestre
- ☒ Tercer trimestre

Observaciones:

Todas las actividades indicadas tienen realización en los diferentes trimestres del curso.

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (LINEA 2)

¿Qué?

Interacción con Plataformas Digitales externas a la Comunidad Educativa

☐ Esta Línea de Actuación está vinculada a la implementación del Proyecto STEAM 4.0.

Afecta a:

☒ Formación del profesorado

☒ A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Formación sobre el uso de la Plataforma Edelvives Digital +
Formación sobre scratch

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Se realizará una charla formativa a principio de curso y durante el primer trimestre para conocer el uso de la plataforma de Edelvives Digital + (POLP).

- Formación al profesorado, alumnado y familias sobre el uso del libro digital, las posibilidades de implementación de tareas por parte del profesorado, la forma de acceso y la realización de actividades.

- Uso adecuado de las aplicaciones de Gsuite Educativa.

Evaluación de las tareas. Objeto

- Se hace uso de la plataforma y se usa el libro digital

- Uso habitual de las aplicaciones de Gsuite de manera coherente y bien controlada.

Evaluación de las tareas. Herramientas

☐ Formulario

☐ Encuesta

☐ Estadísticas

☒ Otras

Detalla otras herramientas:

Comprobación visual de que se está accediendo y utilizando la plataforma y el libro digital.

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Grupos responsables/participantes - Impacto

- ☐ Equipo directivo
- ☒ Equipo de coordinación
- ☒ Profesorado
- ☒ Alumnado
- ☐ PAS
- ☒ Familias
- ☐ CEP
- ☐ Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- ☒ Primer trimestre
- ☒ Segundo trimestre
- ☒ Tercer trimestre

Observaciones:

Las charlas se realizarán al principio de curso y durante el primer trimestre.

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (LINEA 3)

¿Qué?

Intercambio de experiencias relacionadas con el uso de los dispositivos estableciendo normas aplicables a las publicaciones en redes sociales .

☐ Esta Línea de Actuación está vinculada a la implementación del Proyecto STEAM 4.0.

Afecta a:

☐ Formación del profesorado

☒ A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Desde el plan de hábitos de vida saludable se organizarán charlas formativas para alumnos/as de todo el centro en el que se hablarán de los problemas que se derivan de un mal uso de los dispositivos móviles así como de la seguridad en internet.

De igual forma se realizará con las familias alguna charla con temática similar.

Dar visibilidad a la figura del Community Manager y creación de un equipo de personas colaboradoras con esta figura.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Dar visibilidad a través de la web del centro a las normas establecidas y a la información que se ha transmitido a los diferentes sectores de la comunidad educativa en las charlas que se impartan con ellos.

Creación de algún recurso audiovisual, protagonizado por nuestros alumnos, en los que se expongan algunos de los problemas trabajados.

Dar a conocer el "Manual de buenas prácticas" para el uso de dispositivos y revisión del mismo..

Evaluación de las tareas. Objeto

Convocatoria y realización de las charlas

Hay un calendario de actuación de la Policía Local en los diferentes cursos a lo largo del primer trimestre para hablarles del uso adecuado de los dispositivos móviles.

Envío masivo del documento: Manual de buenas prácticas.

Evaluación de las tareas. Herramientas

☐ Formulario

☐ Encuesta

☐ Estadísticas

☒ Otras

Detalla otras herramientas:

Se pedirá un informe a los tutores para conocer el grado de satisfacción de las charlas recibidas por sus alumnos.

Envío masivo del Manual de Buenas Prácticas.

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Grupos responsables/participantes - Impacto

- ☐ Equipo directivo
- ☐ Equipo de coordinación
- ☒ Profesorado
- ☒ Alumnado
- ☐ PAS
- ☐ Familias
- ☐ CEP
- ☒ Otros

Especifica qué otros grupos:

Coordinadora del Plan de Hábitos de Vida Saludable.

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- ☒ Primer trimestre
- ☐ Segundo trimestre
- ☐ Tercer trimestre

Observaciones:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód.Centro: 23005190

Fecha Generación: 20/10/2025 20:34:17

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (LINEA 4)

¿Qué?

Digitalización de las comunicaciones internas y los documentos internos

☐ Esta Línea de Actuación está vinculada a la implementación del Proyecto STEAM 4.0.

Afecta a:

☐ Formación del profesorado

☒ A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

- El profesorado utiliza medios y canales digitales (IPasen, email) para establecer con el alumnado y las familias, comunicaciones que pueden ser informativas o de aprendizaje.
- Conseguir que las familias en su mayor porcentaje (lo ideal sería en su totalidad) accedan a estas comunicaciones y utilicen IPasen como medio habitual para comunicarse con el tutor o algún miembro del equipo docente: solicitar tutorías, traslado de información referente al alumno, justificación de faltas...
- Alojamiento de todos los documentos oficiales en la nube y en la web para su tratamiento, revisión y lectura.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

- Facilitar desde el centro el acceso a IPasen a aquellas familias de nueva incorporación o que tengan algún tipo de problema para hacerlo.

Evaluación de las tareas. Objeto

Se realizará una encuesta para ver qué porcentaje de familias han utilizado IPasen a lo largo del curso.

Evaluación de las tareas. Herramientas

☐ Formulario

☒ Encuesta

☐ Estadísticas

☐ Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Grupos responsables/participantes - Impacto

- ☐ Equipo directivo
☒ Equipo de coordinación
☐ Profesorado
☐ Alumnado
☐ PAS
☐ Familias
☐ CEP
☐ Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- ☐ Primer trimestre
☐ Segundo trimestre
☒ Tercer trimestre

Observaciones:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód.Centro: 23005190

Fecha Generación: 20/10/2025 20:34:17

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (LINEA 1)

¿Qué?

Utilización de metodologías de enseñanza aprendizaje (aprendizaje cooperativo, basado en la indagación, flipped classroom, pensamiento computacional...).
Incluir el conocimiento y aplicación de estas metodologías en las propuestas de formación

☒ Esta Línea de Actuación está vinculada a la implementación del Proyecto STEAM 4.0.

Afecta a:

☒ Formación del profesorado

☒ A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Formación en las diferentes convocatorias del Aula Virtual del Profesorado o del Cep de Úbeda.
Sesiones formativas en el centro realizadas por personas cualificadas para las temáticas indicadas.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Sesiones formativas (1 por trimestre)

Evaluación de las tareas. Objeto

Se realizará una revisión de la efectividad de lo aprendido a través de líneas de debate en los documentos oficiales o en las reuniones de Ciclos, ETCP o Claustro.
En el aula virtual de formación y en el cep se evaluará con la obtención de certificados tras la finalización y realización correcta de los cursos seleccionados.

Evaluación de las tareas. Herramientas

☐ Formulario

☐ Encuesta

☐ Estadísticas

☒ Otras

Detalla otras herramientas:

Obtención de certificados, listas de asistencia, elaboración de memoria sobre los cursos realizados, valoración final del grado de satisfacción de las formaciones realizadas en el centro.

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Grupos responsables/participantes - Impacto

- ☒ Equipo directivo
- ☒ Equipo de coordinación
- ☒ Profesorado
- ☒ Alumnado
- ☐ PAS
- ☒ Familias
- ☐ CEP
- ☐ Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- ☒ Primer trimestre
- ☒ Segundo trimestre
- ☒ Tercer trimestre

Observaciones:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód. Centro: 23005190

Fecha Generación: 20/10/2025 20:34:17

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (LINEA 2)

¿Qué?

Conocer los REA y promover su elaboración o, al menos, su puesta en práctica con nuestro alumnado.

☒ Esta Línea de Actuación está vinculada a la implementación del Proyecto STEAM 4.0.

Afecta a:

☒ Formación del profesorado

☒ A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

- Sesión formativa en el centro.
- AVFP en los cursos que atiendan a la creación, modificación y puesta en marcha de estos Recursos Educativos Abiertos.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

- Propuesta de trabajar un REA en cada ciclo y valorar el funcionamiento del mismo.

Evaluación de las tareas. Objeto

Formulario en el que se recogen opiniones y uso

Evaluación de las tareas. Herramientas

☒ Formulario

☐ Encuesta

☐ Estadísticas

☐ Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Grupos responsables/participantes - Impacto

- ☐ Equipo directivo
- ☒ Equipo de coordinación
- ☒ Profesorado
- ☒ Alumnado
- ☐ PAS
- ☐ Familias
- ☐ CEP
- ☐ Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- ☐ Primer trimestre
- ☒ Segundo trimestre
- ☐ Tercer trimestre

Observaciones:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód.Centro: 23005190

Fecha Generación: 20/10/2025 20:34:17

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (LINEA 3)

¿Qué?

Promover la autoevaluación y la coevaluación

☐ Esta Línea de Actuación está vinculada a la implementación del Proyecto STEAM 4.0.

Afecta a:

☐ Formación del profesorado

☒ A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

- Promover actividades dentro de cada SDA para que, tras la finalización de la misma, los alumnos puedan realizar una autoevaluación de su aprendizaje, así como una del que ha realizado alguno/s de sus compañeros.

Evaluación de las tareas. Objeto

- Documentos de auto y coevaluación

Evaluación de las tareas. Herramientas

☐ Formulario

☐ Encuesta

☐ Estadísticas

☒ Otras

Detalla otras herramientas:

Documentos propuestos

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Grupos responsables/participantes - Impacto

- ☐ Equipo directivo
☒ Equipo de coordinación
☒ Profesorado
☒ Alumnado
☐ PAS
☐ Familias
☐ CEP
☐ Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- ☒ Primer trimestre
☒ Segundo trimestre
☒ Tercer trimestre

Observaciones:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód.Centro: 23005190

Fecha Generación: 20/10/2025 20:34:17

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (LINEA 4)

¿Qué?

Inclusión de Programaciones Didácticas y SDA en Séneca.

☐ Esta Línea de Actuación está vinculada a la implementación del Proyecto STEAM 4.0.

Afecta a:

☒ Formación del profesorado

☒ A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

- Será la primera formación que se aborde y que dará continuidad a lo tratado el pasado curso en cuanto al manejo del cuaderno de séneca

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

- Evaluación de las SDA a través de las Actividades Evaluables configuradas para el desarrollo y evaluación de cada una de ellas.

Evaluación de las tareas. Objeto

Comprobación del uso del cuaderno y la evaluación de SDA

Evaluación de las tareas. Herramientas

☒ Formulario

☐ Encuesta

☐ Estadísticas

☒ Otras

Detalla otras herramientas:

En las sesiones de evaluación se comentará qué tal ha ido la evaluación a través del Cuaderno.

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Grupos responsables/participantes - Impacto

- ☐ Equipo directivo
- ☒ Equipo de coordinación
- ☒ Profesorado
- ☐ Alumnado
- ☐ PAS
- ☐ Familias
- ☐ CEP
- ☐ Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- ☒ Primer trimestre
- ☒ Segundo trimestre
- ☒ Tercer trimestre

Observaciones:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód.Centro: 23005190

Fecha Generación: 20/10/2025 20:34:17

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (LINEA 5)

¿Qué?

Participar en el desarrollo del proyecto de Innovación: Mentes del Mañana: Aula del Futuro en Primaria que en este curso desarrolla su primera parte.

☒ Esta Línea de Actuación está vinculada a la implementación del Proyecto STEAM 4.0.

Afecta a:

☒ Formación del profesorado

☒ A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Formación básica a los docentes.
Seguir desarrollando en el centro un área interdisciplinar de libre configuración: Robótica-Pensamiento Computacional.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

- Introducción a la robótica básica, herramientas y tecnologías básicas, desarrollo de habilidades iniciales de programación (1º Trim)
- Implementación de actividades de Iniciación (2º Trim)
- Desarrollo de proyectos interdisciplinarios donde se apliquen la programación y robótica para resolver problemas reales (3º Trim)

Evaluación de las tareas. Objeto

Proyectos realizados.
Participación en actividades como "La Hora del Código", Newton 3 (vuelo programado de Drones), programación de robots básicos y robots con programación scratch o makecode.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- ☐ Formulario
- ☐ Encuesta
- ☐ Estadísticas
- ☒ Otras

Detalla otras herramientas:

Valoración en Classroom de las tareas realizadas.
Publicación en redes sociales y web del centro los proyectos realizados.

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Grupos responsables/participantes - Impacto

- ☐ Equipo directivo
☐ Equipo de coordinación
☒ Profesorado
☒ Alumnado
☐ PAS
☐ Familias
☐ CEP
☐ Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- ☒ Primer trimestre
☒ Segundo trimestre
☒ Tercer trimestre

Observaciones:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód.Centro: 23005190

Fecha Generación: 20/10/2025 20:34:17

RECURSOS TECNOLÓGICOS

Bring your own device (BYOD)

Accesibilidad

Ningún grupo ☐ Menos de 2 grupos ☒ Entre 3 y 9 grupos ☐ Entre 10 y 29 grupos ☐ Más de 30 grupos ☐

Croma

En buen estado (existentes) Ninguno ☒ Uno ☐ Entre 2 y 3 ☐ Más de 3 ☐

En mal estado (existentes) Ninguno ☒ Uno ☐ Entre 2 y 3 ☐ Más de 3 ☐

Refuerzo necesario (peticiones) Ninguno ☐ Uno ☐ Entre 2 y 3 ☒ Más de 3 ☐

Impresoras 3D

En buen estado (existentes) Ninguna ☒ Una ☐ Entre 2 y 3 ☐ Más de 3 ☐

En mal estado (existentes) Ninguna ☒ Una ☐ Entre 2 y 3 ☐ Más de 3 ☐

Refuerzo necesario (peticiones) Ninguna ☐ Una ☐ Entre 2 y 3 ☒ Más de 3 ☐

Kits de robótica

En buen estado (existentes) Ninguno ☒ Uno ☐ Entre 2 y 5 ☐ Más de 5 ☐

En mal estado (existentes) Ninguno ☒ Uno ☐ Entre 2 y 5 ☐ Más de 5 ☐

Refuerzo necesario (peticiones) Ninguno ☐ Uno ☐ Entre 2 y 5 ☐ Más de 5 ☒

Proyectores

En buen estado (existentes)

Menos de 2 ☐ Entre 3 y 19 ☒ Entre 20 y 49 grupos ☐ Entre 50 y 100 grupos ☐ Más de 100 ☐

En mal estado (existentes)

Menos de 2 ☐ Entre 3 y 19 ☐ Entre 20 y 49 grupos ☒ Entre 50 y 100 grupos ☐ Más de 100 ☐

Refuerzo necesario (peticiones)

Menos de 2 ☐ Entre 3 y 19 ☒ Entre 20 y 49 grupos ☐ Entre 50 y 100 grupos ☐ Más de 100 ☐

Pizarras digitales PDI/SDI

En buen estado (existentes)

Menos de 2 ☒ Entre 3 y 19 ☐ Entre 20 y 49 grupos ☐ Entre 50 y 100 grupos ☐ Más de 100 ☐

En mal estado (existentes)

Menos de 2 ☒ Entre 3 y 19 ☐ Entre 20 y 49 grupos ☐ Entre 50 y 100 grupos ☐ Más de 100 ☐

Refuerzo necesario (peticiones)

Menos de 2 ☐ Entre 3 y 19 ☐ Entre 20 y 49 grupos ☒ Entre 50 y 100 grupos ☐ Más de 100 ☐

Chromebooks

En buen estado (existentes) Menos de 20 ☐ Entre 20 y 49 ☐ Entre 50 y 100 ☒ Más de 100 ☐

En mal estado (existentes) Menos de 20 ☒ Entre 20 y 49 ☐ Entre 50 y 100 ☐ Más de 100 ☐

Refuerzo necesario (peticiones) Menos de 20 ☒ Entre 20 y 49 ☐ Entre 50 y 100 ☐ Más de 100 ☐

Tabletas digitales (Tablets)

En buen estado (existentes)	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
En mal estado (existentes)	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
Refuerzo necesario (peticiones)	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>

Portátiles

En buen estado (existentes)	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input checked="" type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
En mal estado (existentes)	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
Refuerzo necesario (peticiones)	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>

PC sobremesa

En buen estado (existentes)	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
En mal estado (existentes)	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
Refuerzo necesario (peticiones)	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>

Otros recursos no recogidos y/o específicos. Añada el número y la justificación.

Llevamos varios cursos poniendo en funcionamiento un proyecto interdisciplinar de robótica para 5º y 6º de Primaria. El centro dispone de 25 placas microbit y sería muy interesante poder contar con algún kit de robótica.
De igual forma, estamos a la espera de la adjudicación de material que se realizó el pasado curso para la dotación de aulas y que muchos centros ya han recibido en su primera fase.
Estamos construyendo un Aula de Futuro.