



JUNTA DE ANDALUCÍA

Consejería de Educación y Deporte

CEIP "JUAN PASQUAU"

Úbeda – JAEN

PROYECTO EDUCATIVO

Programa de Acogida

Curso escolar 2025/2026

Este documento fue aprobado en sesión de Claustro el día 01 de Septiembre de 2025

1. NORMATIVAS DE REFERENCIA

- Decreto 301/2009 de 14 de julio, por el que se regula el calendario y la jornada escolar en los centros docentes, a excepción de los universitarios.
- Resolución de 27 de mayo de 2025 de la Delegación Territorial de Desarrollo Educativo y Formación Profesional, Universidad, Investigación e Innovación Educativa en Jaén por la que se dictan normas que han de regir el calendario escolar para el curso 2025/2026 en todos los centros docentes de la provincia, a excepción de los universitarios.

2. OBJETIVOS

- Dar cumplimiento a lo estipulado en la normativa vigente.
- Facilitar la **adaptación al alumnado que asiste a clase por primera vez y al que presente dificultades para su integración** en el ámbito escolar.
- **Atender a los aspectos emocionales y sociales del profesorado y del alumnado** y sus familias asociados al **comienzo del curso escolar**.
- **Ofrecer un modelo de organización y funcionamiento que facilite la gestión al profesorado** de diversos aspectos docentes y organizativos en los primeros días del curso escolar.

3. PLAN DE ACTUACIÓN

Ante todo, y puesto que el primer día el profesorado es la primera parte de la comunidad educativa que tiene contacto entre sí, se precisa necesario el diseñar una serie de actuaciones para realizar una acogida al profesorado.

En este sentido, el **primer día, 1 de septiembre**, se antoja crucial realizar algún tipo de actividad de convivencia, presentación y acogida para todo el profesorado, tanto el de nueva incorporación como el que continua de cursos anteriores.

Es por ello, que se realizarán las siguientes actuaciones:

1. **Recibimiento y presentación** por parte del equipo directivo y demás miembros del claustro el primer día.
2. **Desayuno de bienvenida y convivencia** que permita retomar contacto directo con los compañeros y compañeras y siendo un momento óptimo para establecer unas bases de apoyo emocional conjunto.
3. **Visita por las instalaciones del centro** al profesorado nuevo y profesorado "veterano" para ver las mejoras de mantenimiento realizadas en el periodo estival.
4. **Celebración de la primera reunión informativa para todo el profesorado** el 1 de septiembre siendo de vital importancia para ofrecer una adecuada acogida y recepción antes de empezar las clases, y junto a esta la celebración del primer Claustro de inicio de curso antes del comienzo de las clases en el que se dará información preliminar sobre las novedades del curso escolar, oferta educativa, normas de organización y funcionamiento, grupos de tutorías, horarios, coordinaciones de planes y de las responsabilidades de los distintos órganos de gobierno y de coordinación del Centro.
5. También se facilitará un **dosier al profesorado** donde aparecerán las normas básicas de organización y funcionamiento del CEIP Juan Pasquau, protocolos de actuación, enlaces de interés...

Para establecer un sistema de comunicación eficiente entre los distintos profesionales del Centro, que posibilite una óptima coordinación de las medias a tomar y que garantice que la información fluya de forma rápida y a todos, se seguirá utilizando el **grupo de whatsapp y de correo electrónico corporativo del colegio**, además del sistema de comunicación oficial Séneca. Es por ello que el profesorado deberá tener activas en estos primeros días, las cuentas del dominio "ceipjuanpasquau.com" para poder tener acceso a los diversos documentos y carpetas que a través de Drive se ponen en común. De igual modo, esta será la cuenta que se emplee para la realización de videoconferencias, en caso de ser necesarias, con familias, formaciones, etc.

En cuanto al alumnado, se tiene en cuenta que los días prefijados por la administración educativa para el inicio del periodo lectivo es el siguiente:

Miércoles, 10 de septiembre de 2025
--

El primer día lectivo en que el alumnado acude al Centro es un día en el que se crea cierta ansiedad para todos los miembros de la comunidad educativa. Debido a ello, **se considera imprescindible el facilitar a todos**, en la medida de lo posible, **información sobre la organización, funcionamiento y secuenciación de acciones en los primeros días del comienzo del curso escolar y previo al comienzo del periodo lectivo** del alumnado para favorecer que tal día no suponga tanto para el alumnado, las familias y el personal docente una situación estresante.

La información a todos los sectores y la organización de acciones elementales tales como la **entrega de material** serán aspectos de especial atención en los primeros días del comienzo del curso escolar, previos al comienzo del periodo lectivo del alumnado.

Además, se hace preciso observar que el **objetivo principal de acogida a las familias** en el comienzo del curso será **promover la confianza y la aceptación de las nuevas situaciones**, dentro del marco de incertidumbre actual, aportando las medidas educativas que el Centro llevará a cabo a lo largo del curso, desde el respeto y la confianza mutua.

Es por ello por lo que este plan recoge la **posibilidad de que el tutor/a que lo estime necesario realice una sesión informativa con las familias de su grupo antes de la entrada del alumnado**. En estas reuniones se pretende conseguir los siguientes objetivos:

- Proporcionar información relativa al comienzo del curso, así como de las medidas contempladas por el Centro para el desarrollo de la actividad lectiva a lo largo del curso.
- Recoger información relevante de las familias y de sus hijos/as sobre sus necesidades, tanto educativas y emocionales, de cara al comienzo del curso.
- Ofrecer apoyo y acompañamiento a aquellas familias que lo demanden.

El equipo de orientación del Centro atenderá de forma individual a aquellas familias que el tutor/a estime que presenta unas necesidades más específicas y requieran de orientación y asesoramiento.

Por todo lo anteriormente expuesto, y atendiendo a lo estipulado en la normativa vigente, se realizarán las siguientes acciones previas al comienzo de los días lectivos:

FECHA	HORA	ACTUACIONES	RESPONSABLES
1 de septiembre LUNES	9:00	RECIBIMIENTO caluroso y presentación del profesorado del claustro 2025-26.	Claustro
		Visita por las instalaciones del Centro: obras de mejora del centro en periodo estival	Dirección
	10:00	CONVIVENCIA Y DESAYUNO de bienvenida al profesorado del centro	Equipo Directivo
	10:30	CLAUSTRO ORDINARIO de comienzo de curso 2025/26 <ul style="list-style-type: none"> - Bienvenida al nuevo curso escolar. - Calendario escolar 25/26. - Presentación del Programa de Acogida: Planning primeros 10 días no lectivos. - Información de los criterios pedagógicos para adjudicación de tutorías de curso y elaboración de horarios. Entrega de listados de alumnado y horarios individualizados. - Adjudicación de aulas. - Formación de Equipos de Ciclo y elección de coordinadores/as. - Aprobación solicitud de programa de Igualdad y Practicum. - Información de horas de reducción de personas responsables de órganos de coordinación docente y coordinaciones de planes y programas. Asignación coordinaciones de Planes y Programas. - Información activación cuentas "ceipjuanpasquau.com" 	Equipo Directivo
	A continuación	TRÁMITES BUROCRÁTICOS: Recogida y actualización de datos	Secretaría
		BIENVENIDA A LA COMUNIDAD EDUCATIVA <ul style="list-style-type: none"> - Bienvenida al nuevo curso - Presentación del Claustro 	Dirección
2 de septiembre MARTES	9:00	REUNIÓN EQUIPO DOCENTE de 2º y 3º de E. Primaria <ul style="list-style-type: none"> - Criterios pedagógicos para la reagrupación del alumnado. - Nuevas listas de aulas. <p>LEVANTAR ACTA DE LA REUNIÓN</p>	J. Estudios Equipos docentes Orientadora
	10:00	REUNIÓN DE CICLO inicial de curso 25/26 <ul style="list-style-type: none"> - Constitución de los miembros de cada Ciclo. (Elección del coordinador/a) - Elaboración de listado de material necesario para las aulas. - Fijación de fechas de reuniones principio de curso con las familias: aspectos a tratar y documentación necesaria. - Revisión y propuestas al Plan de actividades extraescolares y complementarias. 	Equipos de ciclo

		- Propuestas de formación curso 2025-26. LEVANTAR ACTA DE LA REUNIÓN	
	10:00	REUNIÓN EQUIPO DE ORIENTACIÓN - Constitución del Equipo de orientación. - Calendario de reuniones. - Recordatorio funciones del equipo de orientación. - Revisión conjunta del POAT: apartados, modelos... - Revisión conjunta del PAD. Aportaciones y propuestas de modificaciones. LEVANTAR ACTA DE LA REUNIÓN	Equipo de Orientación: Dirección J. Estudios Orientadora PT AL Compensatoria PT TEA PT Proa + Transf
	12:00	REUNIÓN ETCP inicial de curso 25/26 - Constitución del ETCP. - Revisión del Plan de trabajo del ETCP. - Fijación de fechas para el Plan General de Reuniones: Sesiones de evaluación y entrega de notas, propuesta de reuniones interciclos.	ETCP Dirección J. Estudios. Orientadora Coordinadores de ciclo
		Entrega de llaves y PREPARACIÓN AULAS	Tutores Especialistas
	A Continuación	TRÁMITES BUROCRÁTICOS	Equipo Directivo
3 de septiembre MIÉRCOLES	9:30	CLAUSTRO ORDINARIO - Informe económico - Novedades legislativas para el curso 2025-26 - Informaciones importantes de organización y funcionamiento del curso 2025-26.	Equipo Directivo
	A Continuación	PREPARACIÓN AULAS REVISIÓN DE INFORMES Y EXPEDIENTES DEL ALUMNADO PREPARACIÓN DE ACTIVIDADES DE ACOGIDA DEL ALUMNADO	Tutores Especialistas
		TRÁMITES BUROCRÁTICOS	Equipo Directivo
		Citaciones de reuniones iniciales de tutoría	Tutores
4 de septiembre	9:30	REUNIÓN DE CICLO, EQUIPOS DOCENTES Y DE ORIENTACIÓN - Continuar con el trabajo propuesto. - Traspaso información alumnado en equipos docentes - Revisión de expedientes.	J. Estudios Equipos de ciclo Equipos docente Equipo EOE C.
	11:30	REUNIÓN EOE especializado y JEFATURA DE ESTUDIOS - Reorganización de recursos de NEE	J. Estudios Orientadora E. Orientación

JUEVES	Por confirmar	REUNIÓN DIRECCIÓN CON SERVICIO DE INSPECCIÓN EDUCATIVA DE LA ZONA	Dirección
	A continuación	Información del Plan Acogida a toda la Comunidad Educativa -Primeras informaciones de organización de inicio de curso 25-26	Dirección
	11:30	PREPARACIÓN DE AULAS REVISIÓN DE INFORMES Y EXPEDIENTES DEL ALUMNADO PREPARACIÓN DE ACTIVIDADES DE ACOGIDA DEL ALUMNADO	Tutores Especialistas
		TRÁMITES BUROCRÁTICOS	Equipo Directivo
5 de septiembre VIERNES	09:30	REUNIÓN INICIAL con las familias 3 años de Ed. Infantil	Dirección Tutora 3 años Equipo Docente
	11:00	REUNIÓN INICIAL con las familias de 4 años de Ed. Infantil	Dirección Tutora 3 años Equipo Docente
	9:30-13:30	PREPARACIÓN DE AULAS - Recepción de material del alumnado en el aula	Profesorado
		TRÁMITES BUROCRÁTICOS	Equipo Directivo
8 de septiembre LUNES	FESTIVO EN ÚBEDA		
9 de septiembre MARTES	9:30	REUNIÓN CONSEJO ESCOLAR inicial de curso 25-26 (pendiente confirmar según fecha de reunión de Directores por parte del Servicio de Inspección Educativa)	Dirección Miembros del Consejo Escolar
	11:30	REUNIÓN MAESTROS COLABORADORES COMEDOR ESCOLAR	Dirección Maestros colaboradores
		REUNIÓN INICIAL con las familias 2º y 3º de Educación Primaria (Reagrupación del alumnado)	J. de Estudios Tutores
	9:30-13:30	PREPARACIÓN DE AULAS Recepción de material del alumnado en el aula	Tutores Familias
		TRÁMITES BUROCRÁTICOS	Equipo Directivo

Miércoles, 10 de septiembre. INICIO DEL PERIODO LECTIVO para el alumnado de Ed. Infantil y Primaria	
Horario de entrada: 11:00 horas: E. Primaria 11:30 horas: E. Infantil	Horario de salida: 14:00 horas: E. Infantil y E. Primaria
ACTIVIDADES	- Recepción del alumnado por las tutorías y profesorado en el porche sur. - En las aulas: presentación de los tutores al alumnado y viceversa; realización de actividades grupales de socialización diseñadas por los tutores; información sobre dependencias del cole, normas básicas de funcionamiento del aula y del colegio; normas de convivencia , comunicación de los horarios de grupo, actividades informativas y de promoción de hábitos de vida saludable .

OBSERVACIONES	<ul style="list-style-type: none"> - El profesorado tutor/a acompañará al alumnado de su tutoría a lo largo de toda la jornada. - El profesorado no tutor/a acompañará al profesorado tutor/a según disponga el Equipo Directivo y visitará las aulas para su presentación al alumnado. - Se realizará un recreo a partir de las 12,30 horas para Educación Primaria, siendo flexible la hora de inicio para Educación Infantil según necesidades presentadas.
COMIENZO DEL TRANSPORTE ESCOLAR CON HORARIO ADAPTADO COMIENZO DEL COMEDOR ESCOLAR con recogida del alumnado a las <u>15 horas</u>.	

Jueves, 11 de septiembre. INICIO HORARIO NORMALIZADO para el alumnado de Ed. Infantil y Primaria	
Horario de entrada: 09:00: E. Infantil y E. Primaria	Horario de salida: 14:00 horas: E. Infantil y E. Primaria
ACTIVIDADES	Realización de actividades de acogida por parte del profesorado tutor/a .
OBSERVACIONES	<ul style="list-style-type: none"> - El profesorado no tutor/a apoyará al profesorado tutor según disponga el Equipo Directivo - Se realizará el recreo a las 12:00 para Infantil y Primaria.
COMIENZO DEL AULA MATINAL con horario normalizado. TRANSPORTE ESCOLAR con horario normalizado. COMEDOR ESCOLAR con horario normalizado de recogida del alumnado de <u>15 a 16 horas</u>.	

Viernes, 12 de septiembre. INICIO HORARIO NORMALIZADO para el alumnado de Ed. Infantil y Primaria	
Horario de entrada: 09:00: E. Infantil y E. Primaria	Horario de salida: 14:00 horas: E. Infantil y E. Primaria
ACTIVIDADES	-Realización de actividades de evaluación inicial por parte del profesorado tutor/a y profesorado especialista .
OBSERVACIONES	- Se aplica el horario general del Centro para los niveles de Educación Infantil y Educación Primaria.
SERVICIOS DEL PLAN APERTURA CON HORARIO NORMALIZADO	

Úbeda, 1 de septiembre de 2025