



# PLAN DE TRABAJO DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR



***C.E.I.P JUAN PASQUAU***

**CURSO ESCOLAR 2022/2023**



## **INDICE**

**1.-INTRODUCCION**

**2.-OBJETIVOS GENERALES DE MEJORA**

**3.-TAREAS TÉCNICO -ORGANIZATIVAS Y SU DISTRIBUCIÓN ENTRE LOS RESPONSABLES DE LA GESTIÓN DE LA BIBLIOTECA.**

**4.-SERVICIOS BIBLIOTECARIOS**

**5.-ACTUACIONES PARA LA DIFUSIÓN E INFORMACIÓN**

**6.-POLITICA DOCUMENTAL**

**7.- CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA**

**8.- CONTRIBUCION AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACION**

**9.-APOYOS DE LA BIBLIOTECA A PLANES Y PROYECTOS.**

**10.-ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACION**

**11.- COLABORACIONES**

**12.- FORMACION**

**13.- RECURSOS MATERIALES Y ECONOMICOS**

**14.- EVALUACION**



## 1.- INTRODUCCIÓN

Durante los últimos cursos, nuestro trabajo ha tenido como referente las diferentes instrucciones de Dirección General de Innovación Educativa y Formación del Profesorado, sobre la **organización y funcionamiento de las bibliotecas escolares de los centros docentes públicos** que imparten Educación Infantil, Educación Primaria y Educación Secundaria, tal y como queda recogido en las **Instrucciones de 24 de julio de 2013**.

Reconocemos la LECTURA como un instrumento básico para adquirir conocimientos y desarrollar competencias, por lo que el uso habitual de la biblioteca escolar debe ser un recurso de apoyo fundamental para el desarrollo del aprendizaje del alumnado de nuestro Centro.

Con este nuevo Plan, se pretende continuar con la tarea de acercar a nuestro alumnado a la lectura y, ya que por fin vamos a poder disponer de un espacio para montar nuestra biblioteca, fomentar el uso de la misma como se venía haciendo anteriormente, aunque mejorando siempre que podamos disponer de los recursos y medios necesarios para ello.

### 1.1.- SITUACIÓN ACTUAL DE LA BIBLIOTECA

La prioridad para el presente curso es, como se ha mencionado antes, establecer un espacio para la biblioteca como un lugar para la lectura y el desarrollo de actividades de animación, ya que desde la pandemia la biblioteca del Centro se convirtió en una extensión del comedor escolar para el alumnado de Infantil.

Actualmente, seguimos funcionando como durante el curso anterior, a nivel de aula, con nuevas adquisiciones de libros que se pidieron el año pasado como son algunos clásicos y los cómics adaptados a la edad de nuestro alumnado.

En septiembre del presente curso, se ha concedido desde la Dirección del Centro el uso de una de las dos aulas de Infantil que se han quedado sin ocupar para la nueva ubicación de la biblioteca del Centro.

Una vez que hemos contado con ese aula que se encuentra en la primera planta del edificio principal, hemos procedido a sacar todo aquello que no se necesita y a la limpieza de la misma y, hasta el momento, en ello estamos.

Es mucho trabajo y supone un gran reto, esfuerzo y tiempo para las maestras que formamos parte del equipo de la biblioteca.

**TAMPOCO PODREMOS DISPONER DE LA BIBLIOTECA DURANTE ESTE CURSO COMO ESPACIO FÍSICO SI NO PODEMOS TENER EL MATERIAL NECESARIO COMO ESTANTERÍAS, MESAS Y EQUIPO DE GESTIÓN.**



## 2.- OBJETIVOS GENERALES DE MEJORA

Los objetivos que persigue nuestro equipo de biblioteca escolar son los mismos que en años anteriores. Principalmente trabajamos para que nuestro alumnado lea cada vez más y mejor, que la lectura no sea solamente una fuente de información y conocimiento, que también disfruten leyendo ya que la lectura es un proceso cognitivo que tiene muchos beneficios para la salud mental, la emocional y la social de todas las personas.

Ya que no podemos disponer de un espacio físico inmediato este curso, que no sea el aula o el patio para leer, consultar libros, realizar tareas de investigación... es decir, hacer que la biblioteca sea un lugar ameno y lúdico para el discente, hemos pensado que había que hacerla “visible” para nuestro alumnado.

De los principales objetivos podemos resaltar los siguientes:

A corto, medio y largo plazo:

- 1.- El principal es habilitar el nuevo espacio para poner en marcha la Biblioteca en la mayor brevedad posible; acabando de limpiar, pintar y conseguir el mobiliario básico.
- 2.- Montar estanterías en espacios vacíos de los armarios
- 3.- Pintar y organizar los distintos espacios.
- 4.- Reubicar los libros en los nuevos espacios
- 5.- Montar estanterías, expositores en el pasillo de la primera y de la segunda planta
- 6.- Solicitar recursos que favorezcan el funcionamiento de la biblioteca.
  - No disponemos de un proyector, ni de un ordenador para las funciones de la bibliotecaria, tampoco de ordenadores para el uso del alumnado.
  - *Se requerirá la participación e implicación de las familias en diversas actividades relacionadas con la puesta en marcha como, por ejemplo, la decoración de la puerta de entrada y pasillos.*
- 7.- Establecer la biblioteca como un lugar para la lectura, para consultar libros y realizar tareas de investigación.
- 8.- Realizar actividades propias para el mantenimiento de la biblioteca
- 9.- Establecer nuevas normas de uso para la biblioteca.
- 10.- Convertir la lectura en una estrategia metodológica para la mejora del aprendizaje y considerar la biblioteca escolar como un centro de recursos imprescindible en la construcción de una comunidad de lectores activa, crítica y participativa en el aula y con el uso de los recursos de la misma.

Que no se pueda disponer a corto plazo de una biblioteca como tal, no significa que no trabajemos la animación a la lectura en nuestro centro escolar. Al igual que en el pasado curso, se pondrán en marcha ideas para la celebración y realización de actividades para las diferentes efemérides. Tampoco queremos olvidar la coordinación que guardamos con el proyecto lingüístico de Centro ni olvidamos que la biblioteca debe ser el



eje vertebrador de cada uno de los proyectos que se llevan a cabo en el Centro, particularmente el plan de igualdad, crecer en salud y educación para la Paz.

Desde el planteamiento hecho de la situación actual, y un breve análisis de las necesidades y los logros que podemos conseguir desde el Plan de biblioteca, nos planteamos proponer los siguientes objetivos educativos:

- Seguir trabajando desde el aula para fomentar la lectura gracias a las adquisiciones de libros y colecciones nuevas que se adquirieron.
- Contribuir al desarrollo de la competencia lectora a través del plan lector y proyecto de la biblioteca.
- Continuar con la catalogación poniendo códigos de barra y tejuelos a los libros de nueva adquisición, ya que los que se encuentran en el colegio están todos catalogados.
- Utilizar los cuentos, canciones y lecturas programadas a lo largo del curso y del desarrollo del proyecto, para potenciar y trabajar la educación en valores y la inteligencia emocional.
- Crear un ambiente adecuado para la lectura en el centro escolar.
- Desarrollar la complicidad con los padres del alumnado de forma que participen y trabajen en la misma línea que nosotros/as. Implicar a las familias en actividades que surjan desde la biblioteca.
- Apoyar desde la biblioteca proyectos, planes, y actividades desarrolladas en el ámbito de las aulas y de las distintas áreas.

El equipo de biblioteca colaborará en todas las actividades y actuaciones que se realicen desde los planes que se llevan a cabo en el centro, tratando de responder a sus necesidades bibliográficas y desarrollo de actividades.

- Fomentar la difusión de las actividades relacionadas con la biblioteca en la página Web del centro en sintonía con el/la coordinador/a TIC del centro. En el mismo se fomentará la participación de toda la comunidad educativa.
- Programar actividades de animación a la lectura y a la escritura.

#### Seguimos trabajando para que:

1. el alumnado del centro tenga acceso a la lectura libre, a los juegos de grupo, como a las actividades de animación o cuentacuentos en la biblioteca o en las aulas. Este curso aspiramos contar con la participación de las familias para las actividades de animación a la lectura.
2. Ofrecer formación básica de usuarios de biblioteca a todos los miembros de la comunidad educativa, comenzando por el profesorado, que ha de conocer los criterios de organización y funcionamiento de la biblioteca, los recursos que ofrece y potenciar su uso.
3. Mantener y mejorar el equipamiento y decoración de la biblioteca una vez montada e incrementar los recursos, en las zonas exteriores como entrada, porches y pasillos.
4. Promover contextos comunicativos que faciliten el desarrollo de la **competencia lingüística: hablar, escuchar, leer y escribir** implementando el proyecto lingüístico de forma que se interrelacionen los objetivos de los diferentes planes y programas del centro y que fomenten la participación de toda la comunidad educativa.



### **3.- TAREAS TÉCNICO-ORGANIZATIVAS Y SU DISTRIBUCIÓN ENTRE LOS RESPONSABLES DE LA GESTIÓN DE LA BIBLIOTECA**

Toda la actividad realizada desde la biblioteca escolar se organizará y pondrá en funcionamiento mediante el trabajo coordinado de la dirección del Centro, el responsable de la biblioteca escolar y el equipo de apoyo de la misma. En nuestro centro las tareas de catalogación y organización de los fondos las realiza la responsable en biblioteca por circunstancias del horario y otras actividades con la ayuda del equipo de apoyo, siempre que se puede.

#### **Tareas Técnico-Organizativas a lo largo del curso:**

- Decorar y acondicionar los espacios exteriores que anteriormente hemos mencionado, según momentos o efemérides próximas.
- Restaurar aquellos ejemplares estropeados.
- Catalogar los libros nuevos de que dispone la biblioteca Biblioweb.
- Actualizar y renovar las dotaciones de libros a las Bibliotecas de Aula (tarea prácticamente completada el curso anterior)
- Llevar a cabo el servicio de préstamos de la Biblioteca, en el caso de que se pudiera acabar de montar la biblioteca para este curso.
- Hacer los Carnet de lectores al alumnado nuevo de Primaria.
- Difundir trabajos realizados por el alumnado a lo largo del curso.
- Difundir a través de tablones de anuncios, las recomendaciones o reseñas de los libros leídos, por los lectores más asiduos de cada clase.
- Organizar y apoyar actividades de animación a la lectura.

#### **Tareas Técnico-Organizativas distribuidas por trimestres:**

##### **1º Trimestre:**

- Elaborar el Plan de Trabajo de la Biblioteca.
- Acondicionar el aula que será la biblioteca del Centro.
- Seguir la tarea de catalogación de libros nuevos (si lo hubiera) y poner códigos de barra y tejuelos
- Programar y desarrollar desde la Biblioteca y fomento de la lectura con actividades para la conmemoración:
  - Día contra la Violencia de Género (25 de noviembre),
  - Día de las personas con Discapacidad (3 de diciembre),
  - Día de la Lectura (16 de diciembre) y Navidad.



### 2º Trimestre:

- Programar y desarrollar desde la Biblioteca en colaboración con los distintos ciclos del centro, actividades para la conmemoración:
  - del Día de la Paz y No Violencia (30 de enero),
  - Día de Andalucía (28 de febrero) y
  - Día de la Mujer (8 de marzo).

### 3º Trimestre:

- Programar y desarrollar desde la Biblioteca en colaboración con los distintos ciclos del centro, actividades para la conmemoración:
  - Día del Libro Infantil y Juvenil (2 de abril),
  - Día del Libro (23 de abril) y llegada de la primavera.
- Colaborar desde la biblioteca en la semana cultural (en caso de que la hubiera este curso), aportando lo que nos sea requerido (siempre y cuando sea posible y cumpla con el protocolo de seguridad).
- Elaborar la Memoria Final de la Biblioteca, atendiendo a las valoraciones trimestrales del Equipo de Biblioteca y valoración final del Claustro y Equipo Técnico de Coordinación Pedagógica.

### Responsable y Equipo de Apoyo de la Biblioteca.

La **Coordinación** de la Biblioteca Escolar de nuestro Centro, está a cargo, de la maestra **Francisca López Fernández**, cuyas funciones están recogidas en las *Instrucciones de 24 de julio de 2013*.

Al mismo tiempo, para favorecer el desarrollo de las funciones especificadas, se cuenta con la colaboración de un **Equipo de Apoyo** formado por:

- **Raquel Garrido Expósito** (Maestra de Educación Infantil)
- **María José Antolínez Montiel** (Maestra de Música y tutora Tercer Ciclo)
- **Ana Belén Luciano Ruiz** (Maestra de Primer Ciclo)
- **María Amparo Jódar García** (Maestra de Segundo Ciclo y coordinadora de Ciclo)
- **Margarita Barrios Jiménez** (Maestra en Segundo Ciclo y jefa de estudios del Centro)
- **María Soledad Tejada Ruiz** (Maestra de apoyo a Infantil y Primaria).
- **Mariola Díaz Díaz** (Maestra de Segundo Ciclo)

**Colaboradores:** Resto de maestras y Dirección.



**La colaboración del equipo de apoyo consiste en** ayudar en las tareas técnico-organizativas de la biblioteca como espacio físico, como son:

- la catalogación de nuevos ejemplares si fuese necesario, del servicio de préstamo, organización de los fondos, decoración, ambientación, señalización, expurgo, Blog., creación de carnés de biblioteca, creación de materiales, así como organizar y preparar las actividades previstas sobre animación a la lectura incluidas en el Plan de centro.
- Llenar de ideas realizables, cualquier efeméride o actividad relacionada con la lectura o la generación de relatos y creaciones.
- Aportar ideas y organizar los trabajos a realizar en la nueva biblioteca de educación infantil y primer ciclo de primaria.
- Contribuir en la realización de los talleres de cuentacuentos en las distintas efemérides.
- Llevar a cabo actividades transversales a lo largo del curso para la mejora de la comprensión lectora y el fomento de la lectura.

➤ **Otros ayudantes:**

También ha empezado a colaborar el alumnado de Tercer Ciclo (ayudar en la organización de actividades, colaborar con la decoración de la biblioteca y pasillos en las efemérides...) y próximamente esperamos contar con la participación del AMPA en actividades de celebración de las efemérides, cuentacuentos, teatros y en la organización de actividades y proyectos como lo hacía antes de la pandemia.

#### **4.- SERVICIOS BIBLIOTECARIOS**

En nuestro Plan de Biblioteca Escolar, la biblioteca está pensada como un espacio educativo abierto a la Comunidad Educativa donde desarrollar diferentes actividades con las que fomentar la lectura y mejorar la competencia comunicativa-lingüística, y así seguirá, aunque no dispongamos aun de un espacio común donde consultar y acceder a distintos recursos informativos y literarios, sí disponemos de los recursos para consultar en las aulas y espacios exteriores amplios del nuestro colegio.

Por tanto, como servicios que se ofrecen señalamos los siguientes:

- Préstamo del fondo bibliográfico, tanto al alumnado según sus intereses lectores, como a las Bibliotecas de Aula según criterios del tutor/a.
- Desarrollo de actividades de apoyo a la lectoescritura.
- Uso de TIC: lecturas digitales, actividades o tareas de apoyo académico o tareas de investigación o ampliación de contenidos, visionado de videos, cortos y películas en las aulas.
- Programación y desarrollo de actividades para la motivación y fomento de la lectura.
- Celebración de debates, tertulias y contadas en las aulas.





- Apoyo en la conmemoración de las distintas efemérides con actividades relacionadas con la lectura.
- Apoyo a planes y proyectos llevados a cabo en el Centro.
- Realización de todas las actividades que sean necesarias relacionadas con la mejora de la lectura y el fomento del hábito lector.

Los préstamos y devoluciones de los alumnos/as se harán durante este curso y hasta que la biblioteca no esté en funcionamiento, a través del aula; se hará una selección de libros para cada aula según criterio del tutor o tutora o del alumnado, y se llevarán a la clase donde el tutor controlará el préstamo; una vez leídos se intercambiarán con el curso paralelo o se cambiarán por otros.

## **5.- ACTUACIONES PARA LA DIFUSIÓN E INFORMACIÓN**

Para la difusión y circulación tanto de la información como de recursos de interés con los que dar respuesta a las necesidades de la comunidad educativa a la que sirve, nos vamos a valer de los siguientes mecanismos:

- Reunión del grupo formado por la jefa de Estudios, miembro del equipo de apoyo, y todos los coordinadores de planes que se desarrollan en el centro para tener más voz en el claustro y en los equipos y realizar actividades conjuntas y, de esa forma no cargar a los tutores y tutoras con actividades repetidas y continuas.
- Canales tradicionales, como el tablón de anuncios colocado en lugares visibles, o notas informativas a los tutores/as y/o familias y AMPA; también a través del Facebook del Centro.

Debido a dificultades no se pudo poner el Blog en marcha el curso pasado; trataremos en la medida de lo posible de ponerlo en funcionamiento durante el presente curso contando con la ayuda

- Toda la información relativa a las actividades desde la Biblioteca se comunicará en los claustros, a los coordinadores de Ciclo y responsables de planes y programas del Centro si se considera oportuno.

## **6.- POLÍTICA DOCUMENTAL**

Al no tener un presupuesto asignado, siempre que se puede, se intenta actualizar las colecciones con los números recientes.

Se tiene en cuenta, a la hora de elegir la posible adquisición del nuevo material, que éstos estén relacionados con los planes, programas y con los valores que pretendemos transmitir en general en el Centro.

También, durante este curso nos proponemos arbitrar los mecanismos necesarios de recogida de información que nos permitan conocer y por tanto actualizar la colección según las necesidades y gustos de nuestra comunidad educativa:

- Intereses y preferencias del alumnado, del profesorado y coordinadores de los diferentes planes y programas.



Otros criterios que tenemos en cuenta son, entre otros, que los materiales comprados **trabajen los valores**, la **coeducación**, la **solidaridad**, la **atención a la diversidad**, así como **recursos que sirvan para realizar trabajos de investigación en grupo** (ya que muchos de nuestros alumnos no disponen de esos recursos en casa por el bajo nivel socio cultural y económico que poseen); la biblioteca no son sólo libros, sino documentos para consultar, revistas especializadas, periódicos...

## 7.- CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA

Nuestro centro está adscrito a la Red Profesional de Bibliotecas Escolares por lo que la coordinadora acudirá a las Jornadas y Encuentros que se programen a tal efecto.

Tanto la responsable como su equipo compartirán toda la información relativa al uso y buen funcionamiento de la biblioteca y será transmitida al resto de profesorado.

El equipo de biblioteca deberá conocer el programa BiblioWeb, los recursos literarios y digitales disponible, así como formarse tanto en cursos presenciales como online y conocer el plan de trabajo.

**Durante este curso**, mantenemos nuestra intención de actualización de libros en las aulas, en dar a conocer al alumnado y al profesorado las nuevas adquisiciones para su uso y seguir aumentando el Fondo de nuestra Biblioteca para que sea útil a toda la Comunidad Escolar.

Nos proponemos conseguir que cada vez más la biblioteca sea el centro neurálgico de la lectura y de la búsqueda de información y un lugar de debate y ocio, pues hay niños que no tienen acceso a internet ni a ordenador en casa y la biblioteca pública les queda lejos o no la contemplan aún por ser pequeños. Por eso la biblioteca escolar es tan importante, aunque como durante el curso anterior, un año más, se deba trasladar al aula.

Debe ser un lugar donde, no solo se fomente el hábito y el placer por la lectura personal o grupal, sino mucho más que lectura y estudio, la biblioteca es conocimiento y creación, un espacio de juego... Este espacio se debe trasladar al aula donde se hace visible, habilitando en el mismo un espacio o mural donde se exponga el **Lectómetro**, indicando oraciones de animación a la lectura y resaltando su importancia.

A la hora de llevar a cabo las distintas actividades y propuestas se tendrán en cuenta una **planificación** de los distintos procesos propuestos para el Centro, contando en todo momento con los demás miembros de la Comunidad Educativa y utilizando los distintos medios de comunicación, información y coordinación.

Así mismo, una vez planificados y puestos en práctica se valorará la eficacia de los mismos mediante su evaluación.

Para llevar a cabo las distintas actividades propuestas para la mejora de la lectura en general, a parte del trabajo diario que cada tutor desarrolla en su clase, se ha dispuesto de varias sesiones a la semana dedicada exclusivamente a la mejora de la lectura.



**8.- ACTIVIDADES**

<b>ACTIVIDADES PLAN DE LECTURA</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	<b>ORG. ESPACIO</b>
<p style="text-align: center;"><b>LECTURA DE LIBROS EN CASA</b></p> <p>Todos los niños del Centro podrán sacar libros de la biblioteca para la lectura en su casa, siendo el plazo del préstamo: una o dos semanas.</p>	<p style="text-align: center;">Semanal y Quincenal</p>	<p style="text-align: center;">Casa</p>
<p>Al inicio de este curso escolar tampoco se ha podido llevar a cabo la Jornada de puertas abiertas para las familias, para informar sobre la utilización y organización de la biblioteca escolar de nuestro Centro.</p>		
<p style="text-align: center;"><b>ACTIVIDADES PARA MEJORAR LA FLUIDEZ, EXACTITUD, VELOCIDAD Y COMPRENSIÓN LECTORA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lecturas de libros (biblioteca de aula).</li> <li>- Lecturas comprensivas diarias (material escolar).</li> <li>- Contactos con textos diversos.</li> <li>- Lecturas realizadas por el profesor/a o por el alumnado.</li> <li>- Debates y diálogos sobre determinados libros o temas de interés del alumnado.</li> <li>- Recursos Tic</li> <li>- Todas aquellas que puedan surgir del quehacer diario</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Diario/semanal</p>	<p style="text-align: center;">Clases y patio</p>
<p style="text-align: center;"><b>ACTIVIDADES PARA APRENDER DIVIRTIENDOSE.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Representación de teatros</li> <li>- Cuentacuentos.</li> <li>- Juegos que no impliquen contacto directo y compartido de material.</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Cuando se convoquen</p>	<p style="text-align: center;">Clases y patio</p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>- Excursiones para asistir al Teatro, tanto en castellano como en inglés y francés (una vez sea acordado por el equipo docente y siempre que se cumplan las medidas de seguridad...)</li> <li>- Aprendizaje de canciones, poesías, adivinanzas, trabalenguas...</li> </ul>		
<p style="text-align: center;"><b>CELEBRACION DE EFEMÉRIDES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Día de las bibliotecas (24 de octubre)</li> <li>- Halloween (noviembre)</li> <li>- Día contra la violencia de género. (25 de noviembre)</li> <li>- Día de la lectura en Andalucía (16 de diciembre)</li> <li>- Día de la Paz (30 de enero)</li> <li>- Día de Andalucía (28 de febrero)</li> <li>- Día del libro (23 de abril)</li> </ul> <p>Aprovechamos esos días para pedir a los alumnos y alumnas que sean ellos los que compongan cuentos, microcuentos, leyendas, historias, relatos, poesías, microrrelatos...</p>	<p>A lo largo del curso</p>	<p>Clase, casa, patio</p>



ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	TEMPORALIZACIÓN	PARTICIPANTES
Concurso Mascota de la biblioteca	Elegir una nueva mascota par nuestra biblioteca a través de un concurso que de a conocer a todo el alumnado la nueva biblioteca.	2.º Trimestre	Alumnado del centro. Responsable de la biblioteca.
“Cuéntame un cuento”	Segundo taller o festival de cuentos en el colegio. El alumnado a cambio de escuchar un cuento se convierte en narrador. Implicación del alumnado en el cuento: aprender a escuchar y a contar.	1.er Trimestre	Responsable y equipo de apoyo. Tutores. Alumnado de 2.º y 3er.Ciclo. Alumnado.
Cuentacuentos	Organizar cuentacuentos por parte de las familias, profesorado del Centro	2.º y 3.er Trimestre	Responsable y equipo de apoyo. Profesorado. Especialistas. Familias del centro.
Celebración del día del libro	Actividades diversas Propuesta de puesta en marcha de Tertulias literarias dialógicas	3er. Trimestre	Responsable y equipo de la biblioteca. Profesorado. Alumnado del centro.
Clubs de lectura	Lectómetros, actividades, charlas dialógicas de fomento de la lectura.	Todo el curso	Tutores Alumnado del centro.



<p>Reseñas Libros recomendados “Nuestros expert@s recomiendan leer...”</p>	<p>Facilitar espacios en el aula y más adelante en la biblioteca donde el alumnado pueda recomendar los libros que más les ha gustado (vídeo en red)</p>	<p>Todo el curso</p>	<p>Responsable y equipo de la biblioteca. Tutores. Alumnado del centro.</p>
<p>Celebración de efemérides</p>	<p>Participación activa en las mismas</p>	<p>Todo el curso</p>	<p>Responsable y equipo de apoyo. Responsables de los diferentes planes del centro. Tutores Alumnado.</p>



## **8.- CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN**

La organización de la biblioteca escolar de nuestro centro es conocida por casi todos los miembros de la comunidad educativa.

El acceso para recoger material y libros se hará por parte del profesorado por las razones anteriormente expuestas.

El claustro conoce, participa y propone las actuaciones a realizar en la biblioteca, la responsable anima a que todos propongan ideas, lo cual enriquece el proyecto y fomenta la responsabilidad de uso de la misma por parte de todo el profesorado, ya que se trabaja en equipo.

## **9.- APOYOS DE LA BIBLIOTECA A PLANES Y PROYECTOS**

Teniendo en cuenta que la biblioteca escolar ha de ser centro de recursos no sólo para el aprendizaje del alumnado sino también para la enseñanza, nuestra biblioteca dispone hasta ahora de pocos materiales de uso exclusivo para el profesorado.

El responsable de la biblioteca escolar ha de estar atento a las demandas y necesidades documentales de los coordinadores y participantes de los Planes y Proyectos del centro, los cuales han de reconocer a la biblioteca escolar como un recurso fundamental para complementar las actividades y proyectos de sus planes y proyectos en cuanto a provisión de documentación.

Las actividades que se realicen enmarcadas dentro de los programas y proyectos del centro se deberán hacer en estrecha colaboración con la biblioteca y sus colaboradores.

## **10.- ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN**

La biblioteca escolar ha de contribuir a la compensación de desigualdades, por este motivo es fundamental la adquisición de materiales para el alumnado de refuerzo y diversidad funcional.

Nuestra biblioteca escolar, como todas las actuaciones que emprendemos en el centro, están destinadas a la inclusión de todos y todas, favoreciendo su uso y participación, además de proporcionar los recursos adaptados que sean necesarios.

Serán los maestros y maestras los que en función de las necesidades de su alumnado soliciten material necesario. Una de las maestras del equipo de apoyo forma parte del equipo de Refuerzo Educativo del Centro para, de forma más directa, comunicar las necesidades de dicho alumnado.

## **11.- COLABORADORES**

Como ya se ha mencionado, la Biblioteca es un lugar abierto a toda la comunidad.

Para el desarrollo de este Plan de Trabajo de la Biblioteca, contamos con la colaboración de:

Los Maestros/as Tutores de nuestro Centro, en la aplicación y desarrollo de las actividades propuestas desde la Biblioteca y en la propuesta de actividades que ellos mismos consideren interesantes realizar.

Todo el alumnado en su conjunto, y concretamente el grupo de Colaboradores de Tercer Ciclo, grupos formados para actividades de mantenimiento y dinamización de la Biblioteca.

Todas las familias en general, en el desarrollo de orientaciones y actividades propuestas, en la participación y en la animación y fomento de la lectura desde casa.

Asimismo, siempre que es posible los miembros del AMPA acuden cuando se les requiere y colaboran en todas las actividades en horario de apertura escolar y extraescolar.





## 12.- FORMACIÓN

Para la formación del equipo de maestras que atendemos la Biblioteca haremos uso de:

- La plataforma BECREA y toda la información, recursos... disponibles en la misma
- Según las necesidades y disponibilidades, participaremos en los distintos cursos de formación, jornadas... relacionadas con esta temática.

## 13.- RECURSOS MATERIALES Y ECONÓMICOS

Como se ha comentado anteriormente, nuestra biblioteca no cuenta con un presupuesto fijo y cuando lo hay suele ser escaso para cubrir todas las carencias, sobre todo este curso que nuestras necesidades son mayores para poder instalar la nueva biblioteca con mobiliario adaptado. Pero sí contamos con la buena disposición de la Dirección para cubrir dentro de sus posibilidades, las necesidades que puedan surgir en la biblioteca en cuanto a la adquisición de nuevo material relacionados con las actividades que llevemos a cabo.

Por ahora no disponemos de equipamiento informático multimedia ni de mobiliario en la sala que será la futura Biblioteca. Tenemos:

<b>Equipamiento informático, multimedia.</b>	<b>Mobiliario.</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conexión a Internet.</li> <li>• Impresora.</li> <li>• P.D.I, pero sin proyector</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mesas muy pequeñas con sillas también pequeñas</li> <li>• Una mesa grande</li> <li>• Armario empotrado que hay que organizar para que sea útil</li> </ul>

## 14.- EVALUACIÓN

La evaluación de la organización y funcionamiento de la Biblioteca, así como del Plan de Trabajo desarrollado, se llevará a cabo desde una evaluación continua a lo largo de todo el curso con reuniones valorativas trimestrales; y conjunta desde el propio Equipo de Biblioteca, así como desde el Equipo de Coordinación Pedagógica y Consejo Escolar.



Los **INDICADORES DE EVALUACIÓN** de los que nos vamos a valer para la **EVALUACIÓN DE NUESTRA BIBLIOTECA**

INDICADORES	1	2	3	4	PROPUESTAS DE MEJORA
Se ajusta el Plan de trabajo de la Biblioteca a la realidad del Centro.					
Se realizan actividades de animación a la lectura.					
Se contribuye y colabora en el desarrollo de los planes y proyectos del Centro.					
Se realizan acciones para la atención a la Diversidad, alumnado de Refuerzo y Altas Capacidades.					
Se implica el resto del Claustro en las áreas y actividades de la Biblioteca del Centro.					
Terminar con la formación de BiblioWeb.					
Seguir catalogando en el nuevo módulo de Gestión de Bibliotecas Escolares BiblioWeb.					



*Las circunstancias y la falta de medios no deben impedir la LECTURA.*

*LEER no es una aventura como las otras. Esa aventura PUEDE TRANSFORMAR NUESTRA VIDA*